



I.T.T. - L.S.S.A. - "COPERNICO"
Prot. 0002914 del 18/02/2026
VI (Uscita)

All'albo pretorio

Alla sezione amministrazione trasparente

Agli atti del progetto

Al sito web della scuola

OGGETTO: Avviso di selezione interna per il reclutamento di n. 5 progettisti (docenti interni) **per la costituzione del Team di progettazione** - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 (di seguito PN “Scuola e competenze” 2021-2027). Priorità 02 – Le strutture per la scuola e le competenze (FESR) – Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale – Obiettivo Specifico RSO4.2 – Azione A3.B – Sottotazione RSO4.2.A3.B – **Avviso Prot. 88927 del 03/06/2025 “Realizzazione di laboratori innovativi e avanzati per lo sviluppo di specifiche competenze tecniche e professionali connesse con i relativi indirizzi di studio”.**

Titolo progetto: Spazi che Educano: Laboratori Innovativi per una Scuola al Passo coi Tempi

Codice progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-SI-2025-118

CUP: H54D25006150007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il proprio Decreto, prot n. 2913 del 18/02/2026 “Avvio di una procedura di selezione **interna** per il reclutamento di n. 5 progettisti (docenti interni) **per la costituzione del Team di progettazione**” nell’ambito del Progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027

Titolo progetto: Spazi che Educano: Laboratori Innovativi per una Scuola al Passo coi Tempi

Codice progetto: RSO4.2.A3.B-FESRPN-SI-2025-118

CUP: H54D25006150007

EMANA

Articolo 1 - Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 5 incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarichi**»), avente ad oggetto “**Costituzione del Team di progettazione**”.
2. **Nello specifico, l’incarico da attribuire ai 5 componenti del Team di progettazione prevede l’espletamento dei seguenti compiti:**
 - 1) Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto FESR in questione.
 - 2) Provvedere alla realizzazione del piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l’elaborazione della gara di appalto e la predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore.
 - 3) Registrare, nell’apposita piattaforma telematica dei Fondi Strutturali PON, i dati relativi al progetto FESR.
 - 4) Provvedere alla registrazione di eventuali variazioni che si rendessero necessarie alle matrici degli acquisti
 - 5) Redazione del capitolato tecnico.
 - 6) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico.
 - 7) Sopralluogo e verifica degli spazi.
 - 8) Studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti.
 - 9) Progetto esecutivo dei piccoli adattamenti edilizi da eseguire (se occorrenti).
 - 10) Computo estimativo dei beni occorrenti.
 - 11) Computo metrico dei piccoli adattamenti edilizi (se occorrenti).
 - 12) Esecuzione planimetrie e quant’altro necessario.
 - 13) Ricezione delle forniture eventualmente ordinate.
 - 14) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato.
 - 15) Redigere i verbali relativi alla sua attività, riportando i relativi impegni orari.

- 16) Svolgere l'incarico in orario extrascolastico.
- 17) Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto FESR.
- 18) Rendersi disponibile anche dopo la chiusura del progetto nel caso di eventuali verifiche da parte degli enti preposti.

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “**Partecipanti**”) che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione anche universitaria strettamente correlata al contenuto della presente richiesta;
 - xi. possiedano il seguente titolo accademico o di studio: Laurea vecchio ordinamento/magistrale/specialistica, in alternativa Laurea triennale o Diploma.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto oltre ai requisiti di cui al punto 2) saranno valutati i titoli indicati in tabella;
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli **Culturali/ Professionali** presentati, come segue:

	TITOLI CULTURALI	Punti	Massimo punti
A	Laurea vecchio ordinamento/magistrale/ specialistica (<i>non cumulabile con il punto B e C</i>)	20	20
B	Laurea triennale (<i>non cumulabile con il punto A e C</i>)	10	10
C	Diploma (<i>non cumulabile con il punto A e B</i>)	05	05
D	Dottorato di ricerca certificato e svolto per conto di Università di durata non inferiore ad un anno (max 1), coerente alla tipologia del progetto	10	10
E	Master, corsi di specializzazione post-laurea, corsi di perfezionamento universitario specifici e coerenti alla tipologia del progetto (max 3)	03	09

F	Corsi di formazione/aggiornamento professionale attinenti alla tipologia di intervento richiesto (max 5)	02	10
G	Certificazioni informatiche e digitali (ECDL - NUOVA ECDL -MICROSOFT-EIRSAF-Mediaform E.Q.I.A - IDCERT) (max 6)	01	06
	ESPERIENZE/COMPETENZE PROFESSIONALI	Punti	Massimo punti
H	Docenza in settori coerenti alla tipologia ed alla tematica del progetto (max 5)	2 (per ogni anno)	10
I	Progettazione/Collauda/Supporto Organizzativo/Valutatore/Facilitatore - incarichi certificati (max 5) attinenti alla tipologia della candidatura	5	25
L	Esperienze documentate attinenti alla selezione (max 5)	2	10
		TOT.	max 100

Articolo 4 – Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di **157 ore totale**, a decorrere dalla data dell'incarico e fino alla conclusione del progetto;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 5 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo complessivo per i 5 incarichi è pari ad € 4.010,53 (euro quattromiladieci/53), importo inteso al lordo di ogni altro onere, lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, così suddiviso:

Titolo Modulo	n. ore assegnate	Importo lordo stato
Energy-Lab Inclusivo: Energia	32	€ 817,43
Elettrotecnica/Automazione 4.0	32	€ 817,43
TeleLab 4.0 – Laboratori Innovativi per le Telecomunicazioni del Futuro	31	€ 791,89
Lab. STEM	31	€ 791,89
Meccanica Innovativa, IOT e Industria 4.0	31	€ 791,89

1. Il compenso di cui al comma 1) sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposti dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle

ore effettivamente svolte compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte del Ministero dell'Istruzione e del Merito, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 6 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 26/02/2026**, a mezzo *PEC metf03000g@pec.istruzione.it*.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. **il curriculum vitae** del candidato **attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso** contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere **debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione**.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata **dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità**.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 7 – Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Informativa e privacy

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo della scuola ai sensi del decreto n. 101/2018 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679. La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati personali. I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della Legge 196/2006 e sue modifiche ed integrazioni e del Regolamento UE 697/2016. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del Dirigente scolastico.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Prof.ssa Angelina Benvegna, in qualità di *D.S.*, e-mail istituzionale *metf03000g@istruzione.it*, numero di telefono 0909797333.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente avviso è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo <https://www.istitutocopernico.edu.it/>

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 14 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Angelina Benvegna

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

È allegato al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Domanda di partecipazione
- **Allegato B :** Scheda autovalutazione candidato